

HUISHOUELIJK REGLEMENT

KAMPEERVERENIGING AMSTERDAM ZANDVOORT

I. ALGEMEEN VERENIGINGS-BELEID

Artikel 1 **Algemene bepalingen**

- a. Onder kampeerder wordt verstaan lid of kandidaat-lid.
- b. Het huishoudelijk reglement, hierna te noemen: 'HHR' en de Statuten van de vereniging zijn te vinden op de Website.
- c. Onder een strandhuisje kan worden verstaan:
 - Een demontabel strandhuisje dat elk seizoen opgebouwd en afgebroken wordt.
 - Een framestrandhuisje dat is geplaatst op een ondersteunings-frame en elk seizoen in één geheel geplaatst en weggehaald wordt.
- d. Bepalingen in de jaarlijkse door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zandvoort uitgereikte vergunning dienen te worden nageleefd. Deze bepalingen vormen een integraal onderdeel van dit HHR. Relevante bepalingen ter zake zijn als bijlage bij dit HHR toegevoegd.
- e. Het HHR kan worden gewijzigd door de jaarlijkse algemene leden vergadering (hierna: ALV) bij besluit met 2/3^e derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen op voorstel van het bestuur of op een daartoe schriftelijk bij het bestuur ingediend en met redenen omkleed voorstel van tenminste één vijfde van het aantal leden, ingediend minstens 5 weken vóór de ALV.
- f. In dit reglement wordt voor zowel mannelijk als vrouwelijk de mannelijke vorm gebruikt.

Artikel 2 **Lidmaatschap**

- a. Donateurs, die als lid wensen te worden toegelaten, dienen dit van 1 januari tot 1 juni kenbaar te maken via het invullen van de plaatsingsformulieren. Mogelijke plaatsing geldt dan voor het jaar na het invullen van het plaatsingsformulier. Plaatsing is afhankelijk van respectievelijk de vrijgekomen plaatsen en de datum van de ontvangst van de eerste donateurs-betaling op de rekening van de vereniging. Zie verder onder I. artikel 7 en III. Plaatsings-beleid.
- b. De kandidaat is lid als deze voldoet aan het gestelde in artikel 5 van de Statuten der vereniging¹, met dien verstande dat minimaal 2 jaar als proeftijd wordt aangemerkt. Deze periode hoeft niet aansluitend te zijn.
- c. De beslissing over het al of niet aannemen als lid van een kandidaat lid wordt door de leden overgedragen aan het bestuur.
- d. Donateurs, die vóór of tijdens het kampeerseizoen door koop een strandhuisje met kampeerrechten voor dat seizoen verwerven, kunnen het recht op lidmaatschap het daaropvolgende seizoen verwerven met inachtneming van lid a, b en c.

Artikel 3 **Kind gezinslid**

Zij, die behoren tot een gezin of zij die behoren bij degene die een gemeenschappelijk huishouding voert met een lid van de vereniging, worden gerekend als gezinslid.

Artikel 4 **Lidmaatschap bij echtscheiding**

Bij ontbinding van het huwelijk, geregistreerd partnerschap of andere duurzame samenlevingsvorm, zal het recht op lidmaatschap van de vereniging in onderling overleg tussen beide partijen geregeld dienen te worden, daar slechts door één der partijen het lidmaatschap kan worden voortgezet.

Artikel 5 **Einde Lidmaatschap**

- a. Het lidmaatschap eindigt door:

¹ Donateur zijn, beschikken over een strandhuisje en meerderjarig zijn.

- Overlijden van het lid (zie artikel 5b).
- Opzegging van het lid (zie artikel 5c).
- Opzegging door het bestuur namens de vereniging (zie artikel 5d).
- Ontzetting (royement). Zie artikel 6.

b. **Overlijden van het lid**

Het lidmaatschap kan bij overlijden van het lid echter worden voortgezet door de echtgeno(o)t(e), (geregistreerde) partner of het inwonend meerderjarig gezinslid. In geval er sprake is van inwonende meerderjarige gezinsleden, zal het recht op lidmaatschap in onderling overleg tussen partijen geregeld dienen te worden, daar slechts door één der partijen het lidmaatschap kan worden voortgezet. Ten bewijze van inwoning dient desgewenst, op verzoek van het bestuur een actueel uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (Bevolkingsregister) te worden getoond.

c. **Opzegging door het lid**

Het beëindigen van het lidmaatschap door het lid geschiedt door schriftelijke opzegging aan het KVA-Secretariaat vóór december van het verenigingsjaar voorafgaande aan dat, waarvoor de opzegging geldt.

d. **Opzegging door het bestuur**

Opzegging door het bestuur namens de vereniging geschiedt door de ALV, wanneer het lid niet meer aan de gestelde vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld voldoet, wanneer het lid de verplichtingen – niet alleen die vermeld staan in artikel I 10 en IV 6 en 7 - tegenover de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Artikel 6 Royement

- a. Wegens wangedrag (zie ook artikel V 2.3) kan een lid door het bestuur worden geroyeerd per aangetekend schrijven, echter eerst dan, nadat het lid uit dien hoofde door het bestuur is geschorst. Het betrokken lid kan hiertegen eventueel in beroep gaan bij een in te stellen Commissie van Beroep –ad hoc (voor de procedure zie V. Sanctie-beleid), of tijdens de ALV.
- b. Royement wegens wangedrag geldt voor het leven, tenzij de ALV in een individueel geval anders besluit.
- c. Verlies van lidmaatschap sluit in: verlies van alle rechten daaraan verbonden.

Artikel 7 Donateurschap

- a. Zij die donateur van de vereniging wensen te worden, dienen elk jaar een voor dat jaar geldende donatie over te maken naar de rekening van de vereniging onder vermelding van volledige naam, adres en geboortedatum.
- b. Het donateurschap wordt pas erkend en is medebepalend voor een eventueel aan te vragen lidmaatschap, en zal ook eerst worden verstrekt na ontvangst van de eerste donatie op de rekening van de vereniging.
- c. Jaarlijks ontvangen de donateurs de donatielijst, waarop alle donateurs gerangschikt staan. De rangorde van donateurs wordt altijd bepaald door de datum van de eerste donatiebetaling.
- d. Donateurs dienen de jaarlijkse donatie in de eerste kalendermaand van het lopende verenigingsjaar te voldoen. Donateurs die, na een rappèl, op 31 december van dat jaar niet hebben betaald worden van de donatielijst verwijderd.
- e. Indien een donateur komt te overlijden kan het donateurschap desgewenst worden voortgezet door echtgeno(o)t(e) of (geregistreerde) partner.

Artikel 8 Einde donateurschap

De rechten en verplichtingen van de donateur kunnen te allen tijde wederzijds door schriftelijke opzegging via het KVA-Secretariaat worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse donatie over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

Artikel 9 Rechten

- a. Alle leden kunnen alle relevante documenten vinden op de KVA-Website.

- b. Het lid heeft:
- kies- en stemrecht;
 - recht op amendement, interpellatie en initiatief;
 - recht van toegang tot alle bijeenkomsten en evenementen van de vereniging;
 - recht op gebruikmaking van een kampeerplaats, van de vereniging zulks na inschrijving en toewijzing door het bestuur;
 - recht van overslaan van maximaal één kampeerseizoen, met behoud van de eigen plek. Het oversla-bedrag is gelijk aan de contributie. Ingeval een verzoek tot overslaan wordt gedaan ná de ALV, dan wordt een boete opgelegd van € 200, boven op het bedrag van de contributie. Overslaan moet tijdig worden gemeld aan het Secretariaat.

Artikel 10 Verplichtingen

- a. De leden zijn verplicht om jaarlijks vóór een door het bestuur vastgestelde datum de verschuldigde contributie, staangeld, toeristenbelasting en bijkomende kosten op de rekening van de vereniging te voldoen.
- b. Indien de verschuldigde betaling niet vóór de vastgestelde datum is ontvangen, wordt aangenomen dat het lid afziet van het recht een strandhuisje op het strandgedeelte van de vereniging neer te zetten en wordt het lidmaatschap vervallen verklaard.
- c. Het lid, dat het recht heeft een strandhuisje op het strandgedeelte van de vereniging te plaatsen, moet van dat recht gebruik maken. Indien dit niet gebeurt zonder toestemming van het bestuur, vervalt het lidmaatschap.
- d. Het lid dat voor het eerst met een framestrandhuisje wil kamperen moet dit vóór 1 augustus van het voorafgaande kampeerseizoen schriftelijk melden aan het KVA-Secretariaat van de vereniging.
- e. Elk lid is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het transport van het (frame)strandhuisje van en naar het strand en de winterstalling. Het bestuur en/of de Kampeervereniging is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor aanschaf, vervoer en plaatsen van het (frame)strandhuisje. Zie ook artikel IV. 2c.
- f. Na 15 mei mogen er rondom de huisjes slechts reparaties worden verricht zonder overlast voor de naaste omgeving. Als sprake kan zijn van hinder voor de burens mogen alleen nood-reparaties worden verricht na een schriftelijk verzoek en uitdrukkelijke toestemming van het bestuur en zeker niet tijdens de weekenden en kinder-vakanties.
- g. Het kamperende lid wordt geacht het tot zijn plicht te rekenen behulpzaam te zijn en te voldoen aan iedere redelijke oproep tot het storm-vrij maken en houden van het strandhuisje, het veiligstellen van de eigendommen en hulp bij ongevallen, slechte weersomstandigheden of andere buitengewone situaties. Evenzo draagt het kamperende lid medeverantwoordelijkheid voor het materiaal en de eigendommen van de verenigingen.
- h. De kampeerder is verplicht een deel van de tijd voor de vereniging beschikbaar te stellen voor het verrichten van werkzaamheden van algemene aard. Indien deze kampeerder niet kan komen, of niet bij machte is te komen, dan is hij verplicht een vervanger te sturen. De kampeerder kan, mits schriftelijk gemotiveerd, ontheffing van deze verplichting aan het bestuur vragen ingeval van ouderdom en/of lichamelijke ongemakken.
- i. Verzoeken of klachten over alles wat met het kamperen binnen de vereniging te maken heeft, dienen schriftelijk ter kennis van het bestuur te worden gebracht.

Artikel 11 Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste uit negen meerderjarige leden.
- b. Het bestuur kan voor iedere vacature kandidaten voordragen. Verder kunnen de leden tot tien dagen vóór de ALV schriftelijk kandidaten voordragen, op te geven aan het KVA-Secretariaat.
- c. Op de ALV treden volgens rooster 3 bestuursleden af. Deze zijn terstond herkiesbaar. 1e jaar: penningmeester, 2e secretaris en commissaris, 2e jaar: voorzitter: 2e penningmeester en commissaris, 3e jaar: secretaris, vice-voorzitter en commissarissen.
- d. Het dagelijks bestuur (en bij ontstentenis hun respectievelijke vervangers) behandelt de lopende zaken en brengt deze in in een volgende bestuursvergadering. Indien (langer) uitstel

- niet toelaatbaar of gerechtvaardigd is, besluit het dagelijkse bestuur en verantwoordt dit op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- e. Op een bestuursvergadering kunnen besluiten worden genomen zo tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Een besluit wordt genomen met meerderheid van aanwezige stemmen.
 - f. De bestuursvergaderingen worden gehouden indien de voorzitter zulks nodig acht, of binnen acht dagen nadat tenminste 2 bestuursleden hun verlangen daartoe kenbaar hebben gemaakt onder opgave van reden. Bestuursvergaderingen dienen, indien mogelijk, tenminste 3 dagen tevoren te worden uitgeschreven.
 - g. Het bestuur acht zich gehouden ervoor zorg te dragen de belangen en het eigen karakter van de vereniging te vertegenwoordigen:
 - binnen de Federatie van kampeerverenigingen van Zandvoort, hierna: Federatie.
 - in samenhang met de Federatie met betrekking tot het verkrijgen en/of behouden van rechten.

Artikel 12 Werkzaamheden van de bestuursleden

a. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor handhaving van de Statuten en reglementen, voor stemprocedures en tekent, met de secretaris, alle daarvoor in aanmerking komende stukken, evenals de goedgekeurde notulen. Hij doet voorts in iedere vergadering, voor zover hij dit nodig acht, mededelingen van hetgeen sinds de laatste vergadering met betrekking tot de vereniging is voorgevallen en is verder belast met de uitvoering en controle van alle besluiten, tenzij die uitvoering aan anderen is of wordt opgedragen. Bij ontstentenis of belet wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

b. Secretaris

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het samenstellen en schrijven van de notulen van bestuurs- en de ALVs, het opmaken van het jaarverslag, het beheren van het archief, het beheren van de ledenlijst en voorts met die werkzaamheden welke geacht kunnen worden tot de functie te behoren. De secretaris zorgt in het overleg met de voorzitter voor het bijeenroepen van de ALV. Bij ontstentenis of belet wordt hij vervangen door de 2e secretaris.

c. Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer over de gelden en andere bezittingen van de vereniging en wel volgens voorschriften van het bestuur, dat het recht heeft te allen tijde inzage te verlangen van de administratie. Hij maakt rekening en verantwoording op over het afgelopen verenigingsjaar en legt deze, na akkoordbevinding van het bestuur en de kascontrolecommissie, over aan de ALV. Bij akkoordbevinding wordt hij gedechargeerd. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester een volledige schriftelijke verantwoording over aan het bestuur en de kascontrolecommissie, waarna hij na akkoordbevinding wordt ontheven van zijn verantwoordelijkheid. Bij ontstentenis of belet wordt hij vervangen door de 2e penningmeester.

d. Commissarissen

De commissarissen houden namens de leden toezicht en controle op de wijze van vergaderen en besturen. Een commissaris heeft stemrecht in het bestuur.

e. Overige taken, verantwoordelijkheden en plichten

Elk bestuurslid voert de hem opgedragen taken naar behoren uit en houdt toezicht en controle op de door de bestuursvergadering aan hem toebedeelde commissie(s). Tevens is hij binnen het bestuur het aanspreekpunt voor de coördinator van de hem toebedeelde commissie. Hij staat de coördinator, op diens uitdrukkelijk verzoek, met raad en daad terzijde. Het bestuurslid is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur.

Artikel 13 Leiding jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALVs worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger, in dat geval treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Artikel 14 ALV

- a. De ALV wordt gehouden in de maanden januari of februari.
- b. De agenda van deze vergadering bevat onder andere:
 1. vaststellen van de notulen van de vorige vergadering
 2. jaarverslag van de secretaris
 3. jaarverslag van rekening en verantwoording door de penningmeester
 4. jaarverslagen van de diverse commissies
 5. het benomen van een kascontrolecommissie tot het nazien van de rekening en verantwoording over het lopende verenigingsjaar, bestaande uit 3 leden.
 - 2 van deze leden worden in functie gekozen voor de duur van 2 verenigingsjaren en een wordt aangewezen als reserve-lid.
 - Bij aftreden of bij verhindering van een van voornoemde leden treedt het reserve-lid automatisch voor 2 verenigingsjaren in de aldus opengevallen functie.
 6. het herkiezen dan wel vervangen van aftredende bestuurs- en commissieleden.
 7. décharge voor het gevoerde bestuursbeleid.
 8. het behandelen van eventueel verdere punten op de agenda.

Artikel 15 Commissies

- a. De commissies werken zelfstandig, doch zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- b. Elke commissie heeft een coördinator, welke verantwoordelijk is voor de organisatie van de betreffende werkzaamheden binnen de doelstellingen waarvoor de commissie is opgericht. In het bestuur heeft de coördinator een aangewezen bestuurslid als enig aanspreekpunt. De coördinator is verantwoording verschuldigd aan dit bestuurslid als portefeuillehouder. Het bestuur van de vereniging blijft aansprakelijk en eindverantwoordelijk.
- c. De kascontrolecommissie brengt tevens onafhankelijk verslag uit aan de ALV.

Artikel 16 Vermogenstoestand

Het bestuur acht zich verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 17 Verkopen strandhuisje

- a. Het is aan de leden van de bij de Federatie aangesloten verenigingen op het strand toegestaan éénmaal per 5 jaar hun strandhuisje te verkopen met behoud van het lidmaatschap. De verkoop moet dan op of na 15 juli plaatsvinden. Met het verkochte strandhuisje mag door het lid in het betreffende jaar en het jaar erop niet meer gekampeerd worden.
- b. Bij verkoop van het strandhuisje op het strand vóór de datum van 15 juli verliest het lid automatisch het lidmaatschap, maar kan desgewenst op de donateurs-lijst worden teruggeplaatst op de datum van de eerste donatie-betaling.
- c. In beide gevallen onder a en b dient het verkopende lid vooraf verschuldigde contributie, staangeld, toeristenbelasting en bijkomende kosten voor het gehele seizoen te hebben voldaan.
- d. Onder verwijzing naar artikel 17 a en b verwerft de koper het recht de resterende tijd van dat kampeerseizoen in het strandhuisje te verblijven volgens de geldende regels en bepalingen.
- e. De koper betaalt in beide gevallen onder a en b aan de vereniging een bedrag, dat overeenkomt met de voor de vereniging geldende contributie en een door het bestuur vast te stellen waarborgsom. De waarborgsom zal worden terugbetaald zodra de koper het strandhuisje, met inachtneming van de daarvoor geldende regels, van het strand heeft verwijderd.
- f. De koper kan géén rechten doen gelden, anders dan die genoemd zijn bij de koop van het strandhuisje, terwijl hij zich heeft te houden aan de bepalingen in de vergunning, de Statuten en/of het HHR van de vereniging.

- g. De formulieren betreffende de aanvraag voor de verkoop van strandhuisjes zijn te vinden op de Website.

Artikel 18 Klachtenregeling

- a. Verzoeken of klachten over alles wat met het kamperen binnen de vereniging te maken heeft dienen schriftelijk met de naam van de klager ter kennis van het bestuur te worden gebracht. Klachten over personen moeten eveneens schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- b. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- c. Het bestuur zal verzoeken of klachten zo spoedig mogelijk, maar zeker in de eerst volgte bestuursvergadering, vertrouwelijk in behandeling nemen.

II. FINANCIËEL BELEID

Artikel 1 Betalingsverplichtingen

- a. Over het tijdstip waarop en de wijze van betalen van de verschillende bedragen worden de leden tijdig nader schriftelijk geïnformeerd.
- b. Het bulldoergeld wordt jaarlijks hoofdelijk over de betreffende (kandidaat) leden omgeslagen.
- c. De donatiebedragen en verdere relevante informatie worden gepubliceerd op de Website.

Artikel 2 Betalingsregeling

Indien een lid de verschuldigde betaling niet tijdig kan voldoen bestaat de mogelijkheid het totale bedrag in 4-maandelijke termijnen te betalen. Deze betalingsregeling dient ten minste 3 weken vóór het vervallen van tijdlimiet schriftelijk bij de penningmeester van de vereniging te worden aangevraagd.

III. PLAATSINGS-BELEID

Artikel 1 Aanvraag van de kampeerplaats

- a. Een eenmalig gedane inschrijving van een lid voor een plaats op het strand blijft gehandhaafd tot schriftelijke wederopzegging, met inachtneming van lid 2. Inschrijver verklaart hiermee te voldoen aan alle verplichtingen die bij het kamperen bij KVA horen. Alleen veranderingen moeten gemeld worden aan het KVA-Secretariaat (secretariskva@gmail.com).
- b. Ook al hoeft niet elk jaar opnieuw ingeschreven te worden op een plek, het is verplicht bij aanvang van de ALV de presentie-lijst ter plekke te tekenen. Volmachten worden geaccepteerd.
- c. Donateurs die voor het eerst een plaatsje aanvragen kunnen een inschrijfformulier downloaden van de Website en tussen 1 januari en 1 juni inleveren bij het KVA-Secretariaat.
- d. Zo lang zij donateur zijn moeten zij dit ieder jaar doen, omdat het bestuur er niet vanuit kan gaan dat zij vanzelfsprekend ieder jaar inschrijven, omdat er velen zijn die zich bij meerdere verenigingen inschrijven. Zij moeten dit ieder jaar doen totdat een plaatsje vrijkomt en zij de status van kandidaat lid krijgen. Vanaf dat moment kunnen zij net als de geplaatste leden meegaan in de procedure en een inschrijfformulier voor onbepaalde tijd tot wederopzegging tekenen.

Artikel 2 Plaatsing via Openbare Bijeenkomst

- a. Het bestuur wijst de vrijgekomen plaats ieder jaar opnieuw aan. Plaatsing vindt plaats tijdens een Openbare Bijeenkomst.
- b. De Openbare Bijeenkomst zal plaats vinden in het clubhuis in de maand juli.
- c. De plaatsverdeling die ontstaat na de Openbare Bijeenkomst is de indeling zoals leden het jaar erop op het strand geplaatst zullen worden.
- d. Bij vóór-aankondiging per e-mail en op de Website zullen de plaatsen die vrijkomen gemeld worden. Zij die geen e-mail hebben zullen op een andere manier op de hoogte gesteld worden.
- e. Tijdens de Openbare Bijeenkomst zal het bestuur een lijst van leden en donateurs overleggen, zodat aan de regels van plaatsing op rangorde kan worden voldaan.

- f. De eerste lijn verplaatsing² zal als eerste aan bod komen. Begonnen wordt met de laagste nummers.
- g. Eenieder die wenst te verplaatsen, alleen leden en kandidaat leden, zal bij de Openbare Bijeenkomst aanwezig moeten zijn of een eerste lijn vertegenwoordiging die bij het bestuur bekend is en vooraf schriftelijk gemeld is (dus gemachtigd) moeten sturen.
- h. Bij handopsteking zal men kenbaar moeten maken op de vrijgekomen plaats aanspraak te willen maken. De namen zullen genoteerd worden. Bij meerdere gegadigden zal het bestuur naar de datum van de eerste donatie-betaling op de bijgewerkte donatie-lijst kijken wie aanspraak maakt op de vrijgekomen plaats.
- i. Tijdens de Openbare Bijeenkomst zullen bestuursleden een lijst bijhouden met de 2e lijn plaatsen die vrijgekomen zijn. Deze zal afgewerkt worden na de eerste lijn verplaatsing. Een eventuele derde lijn verplaatsing zal daarna volgen.
- j. Ná de Openbare Bijeenkomst worden de overgebleven plaatsen verdeeld onder de ingeschreven donateurs. Deze worden individueel benaderd.
- k. Als er eventueel nog kampeerders stoppen of om wat voor reden dan ook afvallen, nadat de Openbare Bijeenkomst is afgerond, dan zal de vrijgekomen plaats gevuld worden met een ingeschreven donateur. Dit zal door het bestuur bepaald worden en zal op volgorde van de eerste donatie-betaling van een donateur gebeuren. Het jaar erop zullen deze plaatsen vrijgegeven worden op de Openbare Bijeenkomst³.

Artikel 3 Plaats kandidaat-lid

Een kandidaat-lid kan géén recht doen gelden, anders dan in de Statuten en/of HHR is vastgelegd. Hij zal via de Openbare Bijeenkomst een plaats aangewezen krijgen, zonder daartoe enig recht op continuïteit van die plaats te kunnen ontlenen. Bij gedwongen overslaan, doordat een vorig jaar overslaande kampeerder terugkeert, behoudt hij de status van kandidaat-lid en gaat het jaar daaropvolgend bij inschrijving vóór op gewone donateurs.

IV. KAMPEER-BELEID

Artikel 1 Bouw- en/of afbreekdatum

- a. Tenzij in Federatief-verband anders wordt bepaald, zal het niet toegestaan zijn eerder dan op 15 april met het strandhuisje op het strand te verschijnen en later dan op 15 september het strandhuisje van het strand te verwijderen.
- b. De aanvangsdatum voor het afbreken en verwijderen van het strandhuisje wordt ieder jaar opnieuw Federatief bepaald.
- c. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden en mede in het belang van de vereniging kan hiervan, zulks ter beoordeling van het bestuur, worden afgeweken.

Artikel 2 Plaatsen en verwijderen strandhuisjes

- a. Om logistieke redeneren bepalen de vervoerders, in en na overleg met het bestuur, de bouwdatum van demontabele strandhuisjes en de plaatsing van framehuisjes, alsmede de datum van afbraak van demontabele strandhuisjes en het weghalen van framestrandhuisjes.
- b. Op basis van de vastgestelde data als genoemd in artikel 2a dient het plaatsen en weghalen van het demontabele strandhuisje in direct overleg plaats te vinden tussen respectievelijk lid/eigenaar en de transporteur.
- c. Het transport en de winteropslag van het demontabele - en het framestrandhuisje is voor verantwoording van het lid. Zie ook artikel I. 10e.
- d. Een lid/eigenaar van een framestrandhuisje dient er zorg voor te dragen, dat op aangrenzende plekken de eventuele sporen, veroorzaakt door de 'plaatsingsheftruck' worden

² Eerste lijn zijn de plaatsen die vrijgekomen zijn en aangeboden worden, 2e lijn zijn de plaatsen die daarbij vrijgekomen zijn en dus ook aangeboden kunnen worden etc.

³ Meneer A wil verplaatsen en op de openbare bijeenkomst is hij aanwezig. Plaats 201 is vrijgekomen en hij wil graag deze plaats. Op de openbare bijeenkomst wordt gemeld dat 201 vrij is en de vraag wordt gesteld wie deze plaats graag wil hebben. Meneer A steekt zijn hand op en zijn naam wordt genoteerd. Mevrouw B wil echter ook graag op deze plaats staan. En ook meneer C.
Op de lijst van alle kampeerders wordt dan ter plekke onmiddellijk gekeken wie er het langste staat en dus de meeste rechten heeft op deze plaats. Meneer A heeft 10 kampeerjaren, mevrouw B 15 en meneer C 21. De vrijgekomen plaats zal aan meneer C toe komen. Meneer C gaat dus naar plaats 201. Hij komt van plaats 206, die dus vrijkomt. Deze plaats zal op dezelfde manier aangeboden worden. Zijn oude plaats noemen we de 2^e lijn verplaatsing, de plaats die daarna vrijkomt de derde lijn enz.

geëgaliseerd.

- e. Pas na de laatste rijdatum is het toegestaan om (wind)schotten en vlonders te plaatsen. De (wind)schotten en vlonders moeten vóór de eerste rijdatum zijn verwijderd.

Artikel 3 Bouwen of plaatsen van een strandhuisje

- a. Tijdens het opzetten van het strandhuisje dient men er rekening mee te houden dat:
1. de toegewezen plaatsruimte niet wordt overschreden;
 2. de afstand, gemeten tussen de buitenkant van de 2 piketpalen, gelijk is aan de maximum breedte van het desbetreffende strandhuisje inclusief de buitenkant hoekpalen;
 3. de breedte van het talud vanaf de piketlijn (benedenrij) maximaal 3 meter is en het talud tegen zandverstuiving is beschermd;
 4. bordessen en ook de noordelijke doorgang aan de zeezijde volledig bedekt dienen te zijn met vlonders, tapijten of dergelijke;
 5. het bevestigen van vaste hekjes op het bordes aan de zeezijde is toegestaan mits de hekjes niet van scherp materiaal zijn gemaakt en geen scherpe punten hebben;
 6. het strandhuisje in één rechte lijn wordt geplaatst met andere huisjes in dit vakdeel;
 7. er in ieder geval, gerekend vanaf de hoekplaatsen aan Zandvoortzijde, om de 2 huisjes een trap aanwezig dient te zijn;
 8. een windschot op een dusdanige wijze geplaatst wordt, dat de vrije doorgang niet wordt belemmerd.
- b. De kampeerder is verplicht om ervoor zorg te dragen dat voor een jaarlijks door het bestuur van de vereniging vastgestelde datum:
1. het talud netjes is afgebakend en zoveel mogelijk in één lijn ligt met andere in dat vakdeel;
 2. het talud is voorzien van bescherming tegen zandverstuiving, onder meer maar niet beperkt tot schelpen, stro-inplant, dessertnetten (wit, groen of beige), vlonders, tapijten, mits windbestendig;
 3. het strandhuisje, evenals de naaste omgeving, in ordelijke en veilige staat is gebracht;
 4. het strandhuisje van buitenaf een bewoonde indruk maakt, zulks ter beoordeling en bepaling van het bestuur.

Artikel 4 Afmetingen van een strandhuisje

- a. De maximale maten van een strandhuisje buitenwaarts gemeten zijn:
Lengte: leefruimte 6 meter + 1,20 meter aanbouwkast (totale lengte 7,20 meter).
De deur dient op 6 meter te zijn geplaatst.
Breedte:
Demontabel strandhuisje = 3,50 meter
Framestrandhuisje = 3,58 meter.
Hoogte:
Demontabel strandhuisje = 2,60 meter
Framestrandhuisje = 2,68 meter (inclusief framehoogte gemeten tot hoogste punt)
Zijkant hoog:
Strandhuisje met puntdak = 2,30 meter
Strandhuisje met plat dak = 2,40 meter.
- b. Strandhuisjes met afwijkend grotere maten worden bij verkoop of andere vormen van overdracht het daaropvolgend seizoen niet tot het strandgedeelte van de vereniging toegelaten, tenzij het is aangepast aan de voornoemde maten.

Artikel 5 Bergruimte

Het plaatsen of aanbouwen van extra bergruimte, met afwijkende grotere maten als genoemd in artikel 4, is niet toegestaan.

Artikel 6 Verblijf in het strandhuisje

- a. De niet meer tot het gezin behorende meerderjarige kind(eren), zwager broer/(schoon)zuster of (schoon)ouder(s) van het lid, kunnen buiten diens aanwezigheid in het strandhuisje verblijven, op voorwaarde dat:

1. een aanvraag voor het desbetreffende verblijf door het lid schriftelijk bij het KVA-Secretariaat is ingediend en
2. hij donateur van de vereniging is; en
3. het lid gehouden is gedurende de periode 15 april tot 15 september minstens dertig dagen in het strandhuisje te verblijven.

Gedurende het kampeerseizoen mag maar één zwager, broer/ (schoon) zuster in het strandhuisje verblijven. Ten bewijze hiervan dient desgewenst, op verzoek van het bestuur een actueel uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (Bevolkingsregister) te worden getoond.

Het lid blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en niet-handelen van de personen zoals onder lid a genoemd.

- b. Verblijf van derden in het strandhuisje, zonder een van de leden, is niet toegestaan. Voor oppas van kinderen van de leden geldt dezelfde aanvraagprocedure zoals in lid a van dit artikel staat vermeld.
- c. Een aanvraag voor het onder lid a en lid b bedoelde verblijf moet tenminste 14 dagen van tevoren bij het KVA-Secretariaat worden gedaan.
- d. Het bestuur behoudt zich het recht voor gevraagde toestemming te weigeren, dan wel in te trekken. Bij wangedrag en/of onjuiste opgave kan de tijdelijke bewoner verder verblijf direct worden ontzegd. Voor de vergunninghouder kan hier berisping, schorsing en mogelijk roeyement uit voortvloeien.
- e. Kinderen van leden, kandidaat-leden en donateurs kunnen gedurende het kampeer-seizoen van alle faciliteiten, zoals feesten en sportwedstrijden, gebruik maken.
- f. De kampeerder die naar het oordeel van het bestuur een te gering gebruik maakt van het strandhuisje (lees: 30 dagen per seizoen, artikel 6a,3) kan na 2 keer door het bestuur daarop schriftelijk te zijn geattendeerd, het lidmaatschap van de vereniging eventueel verliezen door opzegging, na een voorstel daartoe van het bestuur in de ALV.
- g. Het is verboden het strandhuisje te verhuren.
- h. Het is niet toegestaan dat minderjarige kinderen alleen in het strandhuisje verblijven, tenzij dit geschiedt onder toezicht van een meerderjarig lid of donateur en hierover met de ouders of voogd(en) een afspraak is gemaakt.

Artikel 7 Veiligheidsvoorschriften

- a. Gasgeisers worden op eigen risico en verantwoording toegestaan indien de installatie gecontroleerd is door een erkend installateur. De installatie dient minimaal elke 2 jaar door een erkend installateur gecontroleerd te worden. De installateur dient met betrekking tot de installatie en de controle een certificaat te verstrekken.
- b. Leden die een gasgeiser willen installeren dienen dit voorafgaand aan het nieuwe kampeerseizoen schriftelijk te melden bij het KVA-Secretariaat.
- c. Leden die een geiser willen gebruiken dienen te voldoen aan de voorwaarden: (globale richtlijnen gebaseerd op 'NEN 1987 gastoestel voor vloeistoffen'. Deze voorwaarden zijn te verkrijgen bij de KVA-werkgroep (installatie richtlijnen voor gasgeisers).
- h. Toegestaan zijn ten hoogste 2 gas-tanks (vulling butaan/propan) van maximaal eenentwintig liter per tank en niet binnen maar buiten het huisje in een bijbehorende bergkast of berghuisje, mits daarin goed geventileerd wordt. Deze dient te allen tijde vrij toegankelijk te zijn. Het is ten strengste verboden om LPG-gas te gebruiken.
- i. Gebruik van goedgekeurde slangen en deugdelijke slangklemmen voor butaan/propan (slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar en moeten elk jaar door de kampeerder worden onderzocht op haarscheurtjes). Men dient met zorg de gasleidingen aan te leggen, in overeenstemming met de gestelde normen voor butaan- dan wel propaangassen.
- j. De aansluiting van elektrische installatie dient goed geïsoleerd te worden. Uitgevoerd volgens geldende normen. Er dient gezorgd te worden voor de juiste zekeringen in de voeding van de groep(en), als ook voor zekering in de voeding van de accu. De accu moet zodanig worden opgesteld dat bij vonken trekken niet in aanraking kunnen komen met brandbaar materiaal. De voedingsdraden tussen accu en omvormer dienen voldoende dik te zijn.
- k. In de huisjes dient op een gemakkelijk bereikbare plaats een schop en een deugdelijk brand

blustoestel aanwezig te zijn met een tenminste 2 kg blusstof. Volgens voorschrift dienen de blussers ieder jaar gecontroleerd te worden door de leverancier dan wel een onafhankelijke instantie ten einde de goede werking te waarborgen.

- l. De opstellingsplaats van de kook- en/of verwarmingstoestellen moet – met uitzondering van de voorzijde – omgeven zijn door onbrandbaar en niet-warmtegeleidend materiaal. Is de hoogte van de opstelling gering, dan zal ook aan de bovenzijde een beschermingsplaat van bedoeld materiaal moeten zijn aangebracht.
- m. Boven petroleumlampen moet een afdekkingplaat van ontbrandbaar en niet-warmtegeleidend materiaal worden aangebracht. De petroleumlampen dienen deugdelijk te worden opgehangen, en mogen niet los worden opgesteld.
- n. De voorraad brandbare vloeistof met een ontvlammingspunt boven de 21 graden Celsius of hoger (zoals bijvoorbeeld petroleum) mag niet meer dan 5 liter bedragen en moet worden opgeslagen in een goed gesloten vat. Brandbare vloeistoffen, waarvan het ontvlammingspunt lager is dan 21 graden Celsius (zoals bijvoorbeeld benzine), alsmede buitenboordmotoren en/of andere motoren gevuld met motorbrandstof, mogen niet in het strandhuisje, bijbehorende bergkast of berghuisje worden opgeslagen.
- o. Ieder strandhuisje dient over een rookmelder(s) en een koolmonoxidemelder(s) te beschikken waardoor vroegtijdig brand en gevaarlijke concentraties rook - en koolmonoxide- gassen worden gesignaleerd.
- p. Aansluitingen van zonnepanelen, zeker wanneer de spanning erop blijft staan, wat ook het geval kan zijn in de winter-opslag waar units dicht op elkaar staan, dienen veilig plaats te vinden.
- q. Elk jaar op een door het bestuur aangegeven dag moet elk lid het Veiligheids-formulier inleveren. Op niet inleveren staat een boete van € 5 en bij herhaling € 10.

Artikel 8 Verbod op gemotoriseerde voertuigen

Het is ten strengste verboden met gemotoriseerde voertuigen te rijden rondom de strandhuisjes op het strandgedeelte van de vereniging, strekkende van de duinrand tot aan het onderste punt van het beneden-talud van de beneden rij.

Artikel 9 Strandgedeelte tussen zeezijde en beneden-talud

Het bestuur van de vereniging kan niet aansprakelijk of verantwoordelijk worden gesteld voor het (nalatig) handelen of gedrag van de leden, noch voor de mogelijke schade hieruit voortvloeiend op het strandgedeelte, gerekend vanaf de zeezijde van het beneden-talud van de strandhuisjes op de beneden-rij tot aan de vloedlijn.

De gemeente Zandvoort is verantwoordelijk voor het handhaven van de geldende regels en toezicht op voornoemd strandgedeelte.

Artikel 10 Sleutels van de vereniging

- a. De vereniging verstrekt de leden, al dan niet tegen betaling van een borgsom, sleutels voor diverse doeleinden.
- b. De sleutels blijven eigendom van de vereniging en moeten, na het neerleggen van een taak of functie of beëindiging van het lidmaatschap bij het bestuur worden ingeleverd.
- c. Bij diefstal of vermissing van een of meerdere sleutels dient het lid onverwijld het bestuur daarvan in kennis te stellen, als mede de nieuwe sleutel(s) voor eigen rekening aan te schaffen.
- d. Elk nieuw kamperend lid ontvangt tegen betaling een sleutel van de toiletunit.

Artikel 11 Piketpaaltjes

Tijdens het kampeerseizoen moeten de piketpaaltjes worden ingeleverd. Het bestuur zal daar nadere mededelingen over doen. Indien de piketpaaltjes niet worden ingeleverd wordt een boete opgelegd van € 5 en bij herhaling € 10.

Artikel 12 Overlast voor de naaste omgeving

Het is niet toegestaan om enigerlei gedrag te vertonen, van muziek of geluid ten gehore te

brengen of op andere wijze luidruchtig te zijn, welke tot overlast van de naaste omgeving zou kunnen leiden, tenzij de naaste omgeving op de hoogte is gebracht van potentiële overlast.

Artikel 13 Zorg voor de naaste omgeving

Het lid is verplicht de naaste omgeving van zijn strandhuisje in ordelijke staat te brengen en te houden. Op- of weggewaaid zand dient zo spoedig mogelijk te worden verwijderd/aangevuld. De noordelijke doorgang moet vrijgehouden worden voor doorgang en er mogen daarin geen obstakels aanwezig zijn.

Artikel 14 Plicht voor zonsondergang

Het is een plicht om vóór zonsondergang kuilen rondom het strandhuisje dicht te maken en obstakels te verwijderen, om papier, peuken, speelgoed of dergelijke op te ruimen, alsmede om losse objecten zó te plaatsen dat de wind er geen vat op kan krijgen.

Artikel 15 Gebruik van generatoren, aggregaten en dergelijke

In verband met geluidsoverlast, explosiegevaar en stank is het slechts, en alleen vóór 15 mei, toegestaan om in de onmiddellijke omgeving van het strandhuisje aggregaten, generatoren of dergelijke te gebruiken voor het opwekken van elektriciteit om elektrisch gereedschap aan te drijven. Dit ten einde de leden in de gelegenheid te stellen om noodzakelijke reparaties en dergelijke te kunnen verrichten.

Artikel 16 Nummerbordje

Elk strandhuisje dient aan de voor- en achterkant een nummerbordje te hebben. Een nummerbordje dient men voor eigen rekening aan te schaffen.

Artikel 17 Legen van toiletemmer

Het legen van de toiletemmer, welke van ondoorzichtig materiaal behoort te zijn en voorzien van een deksel, dient 's morgens tussen 7.00 uur en 11.00 uur en 's avonds tussen 22.00 uur en 24.00 uur te geschieden. Buiten deze tijden is het slechts toegestaan, mits dit geschiedt in overleg met de toiletbeheerder. Er kunnen zich namelijk altijd omstandigheden voordoen, waarbij het legen van de toiletemmer noodzakelijk is.

Artikel 18 Passage langs de strandhuisjes

Voor passage langs de strandhuisjes gelden de volgende regels:

- a. bewoners en bezoekers van de beneden-rij maken gebruik van het voorstrand of de Kalverstraat⁴;
- b. bewoners en bezoekers van de boven rij maken gebruik van de Kalverstraat of, voor zover de ruimte dit toestaat, van de boven rij;
- c. bewoners en bezoekers maken altijd gebruik van de eigen trap van het te bezoeken huisje;
- d. het is niet toegestaan om over de bordessen te lopen, tenzij met naaste burens hierover afspraken hebben gemaakt.

Artikel 19 Verwijderen van afval

- a. Het huisvuil dient tijdig in de daartoe bestemde vuilcontainers gedeponeerd te worden.
- b. Het is verboden om etensresten, vet en dergelijke in een zandkuil(tje) te gooien. Afwaswater mag wel in een zandkuil(tje) worden gegooid, mits het gebruikte afwasmiddel milieu – of ecologisch vriendelijk is en biologisch afbreekbaar.
- c. Grofvuil, dat niet in de vuilniscontainer past, dient niet eerder dan de avond vóór de ophaaldag bij de vuilniscontainer te worden gelegd op minimaal 2 meter van de container. Indien een vuilniscontainer vol is dient de eerstvolgende te worden gebruikt.
- d. Strandhuisjes mogen niet zomaar als grofvuil op het voorstrand worden gelegd. Het lid/eigenaar dient er zelf voor zorg te dragen dat het strandhuisje wordt afgevoerd en zulks voor eigen rekening.

⁴ De doorgang tussen de boven- en benedenrij

- e. Glas moet altijd voorzichtig en zorgvuldig opgeruimd worden en wel in een stevige zak of doos aan de vuilnisophaaldienst te worden aangeboden, te einde te voorkomen dat er glas in het zand terecht komt. Op de Boulevard staan glasbakken.

Artikel 20 Watervoorzieningen

- a. De waterleiding dient minimaal circa vijftig centimeter diep door het kamperende lid te worden ingegraven.
- b. Ieder kamperend lid is verantwoordelijk voor het ingraven van de eigen waterslang en het gedeelte van de gemeenschappelijke waterslag over de volledige breedte van zijn strandhuisje. Schade van de eigen slang vanaf de hoofdleiding moet terstond voor eigen rekening worden hersteld.
- c. De instructies van de Waterleidingcommissie dienen gevolgd te worden.
- d. Op verlies van het water-dopje staat een boete van € 5 en bij herhaling € 5 extra. Van de rode plastic bescherming van de waterslang geldt € 7.50.
- e. Na het douchen in de toiletunit dient het overtollige water te worden verwijderd en de douche schoon achtergelaten te worden.
- f. Het douchegebruik dient beperkt te worden tot 2 munt-inwerpen (per persoon), zodat dit niet tot irritatie van volgende gebruikers leidt.
- g. Het is niet toegestaan om douches in, bij of achter de strandhuisjes of in de gangen te hebben. Ook het installeren van waterzakken is niet toegestaan. Douches bevinden zich in de toiletunits.
- h. Het gebruik van agressieve chemische zeep of douche artikelen is niet toegestaan, wel de ecologische en milieuvriendelijk artikelen welke biologisch afbreekbaar zijn.

Artikel 21 Balspelen

Het is niet toegestaan tussen of in de onmiddellijke omgeving van strandhuisjes, clubtent en toiletunit enig balspel of andere spelen te beoefenen, die voor overlast zorgen.

Artikel 22 Vaar – en andere voertuigen op het voorstrand

Leden die in het bezit zijn van een (motor) boot, dienen een vergunning aan te vragen en voor ontheffing van het verbod van afvaart en aanleg op het strand dit te laten registreren bij de gemeente Zandvoort.

Artikel 23 Status strandhuisje

Het kamperende lid dient zich regelmatig op de hoogte te stellen van de toestand van zijn strandhuisje en eventuele reparaties terstond te verrichten, dit ter voorkoming van schade.

Artikel 24 Handel

Het is verboden op het strand handel te drijven.

Artikel 25 Honden en katten

Het is verboden om huisdieren, met uitzonderen van kleine knaagdieren en vogels, in en om het strandhuisje te houden.

Artikel 26 Schotel-antennes en Windmolens (voor het opwekken van energie)

- a. Het is toegestaan om aan de achterzijde van het strandhuisje een schotelantenne van maximaal zestig centimeter doorsnee windvast te bevestigen. Deze mag niet boven de nok van het strandhuisje uitkomen. Ook ander objecten, mogen niet boven de nok uitkomen.
- b. Er bestaan 2 soorten windmolens:
 - 1 – voor meten van windrichting en windkracht
 - 2 – voor het opwekken van energie.
- c. De windmolentjes mogen alleen aan de voorkant of achterkant van het strandhuisje geplaatst worden, op een zodanige manier dat deze niet de doorgang in de zijgangetjes blokkeren (voorkeur: via steun op het strandhuisje).
Het is niet toegestaan om meer dan één windmolen per strandhuisje te plaatsen.

- d. Voor het plaatsen en installeren van een windmolen dient men aan de volgende eisen te voldoen:
- afmeting windrotorblad: Maximale diameter 510 mm.
 - de windmolen moet op een stevige niet flexibele stang bevestigd worden. De stang dient minimaal 1 meter te worden ingegraven, i.v.m. de stabiliteit en wind-bestendigheid van de stang.
 - de verbinding (laagspanning 12 volt) dient vanaf de windmolen tot aan de accu/regelkastje verbonden te worden met een stroomkabel van voldoende capaciteit (dikte) en moet voorzien zijn van een veiligheidszekering met de juiste waarde (volg hierbij nauwkeurig de installatie – instructies van de windmolen leverancier). De stroomkabel verbinding dient door de eigenaar op een adequate wijze te worden geïnstalleerd, zodanig dat deze geen gevaar oplevert voor de omgeving en spelende kinderen. Bij twijfel raadpleeg altijd een deskundige.
 - windmolens mogen geen geluidoverlast veroorzaken. Maatregelen bij geluidoverlast: wanneer een accu volledig geladen is, treed op de windmolen een magnetische rem in werking, deze kan een storend fluitend geluid voor de omgeving veroorzaken. Geluidoverlast kan worden verholpen door stroomverbruiker aan laten staan b. v. een lampje of een omvormer en door de rotor van de windmolen vastzetten.
 - bij het niet verblijven in het strandhuisje van langer dan één week, moeten eigenaar/huisgenoot de windmolen rotor vastzetten.

Artikel 27 **Einde kampeerseizoen**

Bij het beëindigen van het kampeerseizoen is het kamperende lid verplicht, met uitzondering van schelpen en stro – inplant, alle materialen, welke hebben gediend om het talud te verstevigen en/of andere restanten van het strandhuisje of inboedel van het strand te verwijderen.

V. SANCTIE-BELEID

Artikel 1 **Strekking van het sanctiebeleid**

In het algemeen zal strafbaar zijn: het zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met Statuten, HHR, vergunningen van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zandvoort of reglementen en besluiten van de organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Dit is niet beperkt tot hetgeen vermeld staat in artikel I 10 en IV 6 en 7.

Artikel 2 **Straffen**

- a. Gelet op het vorige artikel is het bestuur bevoegd om straffen op te leggen.
- b. Een berisping (gele kaart). Deze wordt schriftelijk aan het lid kenbaar gemaakt. Een berisping kan al of niet in combinatie worden gedaan met een schorsing. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van 12 maanden worden opgelegd, een gele kaart maximaal 5 jaar. Gedurende de periode dat een lid/donateur geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
- c. Ontzetting/royement (rode kaart) vanwege het onder meer, doch niet beperkt tot, het toepassen van lichamelijk geweld of dreiging van het toepassen van lichamelijk geweld, verbaal geweld of vormen van intimidatie, en kan alleen worden uitgesproken door de ALV en als een lid/donateur in ernstige mate in strijd handelt met de Statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging, of door wangedrag de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie (dit kan ook zijn na een gegeven berisping) nalatig blijft onder andere contributie, donatie, staangeld en dergelijke te voldoen of het niet uitvoeren van commissie-taken, of bij geringe aantal dagen aanwezigheid op het strand en dergelijke.

Artikel 3 **Procedure van uitvoering**

- a. Nadat het bestuur tot schorsing en/of ontzetting/royement heeft besloten wordt het betrokken lid/donateur zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven van het met reden

omkleed besluit in kennis gesteld. Dit besluit zal ook aan het betrokken lid/donateur worden overhandigd.

- b. Het betrokken lid/donateur kan binnen 1 maand na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk en gericht aan het KVA-Secretariaat van de vereniging in beroep gaan bij de eerstvolgende ALV of een dan –ad hoc- in te stellen Commissie van Beroep - ad hoc. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.
- c. Het besluit van de ALV tot ontzetting/royement zal moeten worden genomen met tenminste 2/3^e van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- d. Alle verplichtingen van betrokkene ten opzichte van de vereniging, de gemeente Zandvoort en/of andere officiële instantie(s) blijven tot vereffening invorderbaar.

Artikel 4 Beroepsprocedure

- a. In geval van schorsing of ontzetting/royement kan, zulks uitsluitend op schriftelijk verzoek van het betrokken lid aan het KVA-Secretariaat van de vereniging, een Commissie van Beroep –ad hoc – worden ingesteld.
- b. De commissie zal bestaan uit 3 leden, waarvan één lid zal worden benoemd door het bestuur, één lid zal worden benoemd door het betrokken lid en een onafhankelijk derde lid, aangezocht door de 2 reeds benoemde leden. De commissie zal tot taak hebben de argumenten van de betrokken klager te onderzoeken en daarna het bestuur te adviseren betreffende het voorliggende bestuursbesluit.
- c. Mocht blijken dat in meerderheid het advies van de commissie afwijkt van het voorliggende bestuursbesluit en het bestuur ziet daarin geen aanleiding haar besluit te wijzigen, dan kan de commissie aan het bestuur het voorstel doen op korte termijn een bijzondere ledenvergadering uit te schrijven met inachtneming van de daarvoor geldende reglementen.
- d. In deze bijzondere ledenvergadering vindt de besluitvorming van de dan aanwezige leden plaats met tenminste 2/3^e van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit HHR niet voorziet, is het bestuur gemachtigd te beslissen.

Besluiten ALV

Besluiten, welke genomen zijn in de ALV, zullen een onlosmakelijk onderdeel van dit HHR uitmaken.

Aldus besproken en goedgekeurd in de ALV van 12 februari 2022

Datum en ondertekening namens het Bestuur: